

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

ООО «Мрия»
№ 16 от 13.07.2026

Политика
по противодействию коррупции
ООО «Мрия» и управляемых Обществ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи системы противодействия коррупции	4
3. Коррупционные правонарушения	4
4. Основные принципы противодействия коррупции	6
5. Основные меры и системы противодействия коррупции	8
6. Основные участники системы противодействия коррупции, их функции и полномочия	19
7. Ответственность	22
8. Заключительные положения	24
Приложение 1 список терминов и определений	26
Приложение 2 перечень используемых документов	28

Общие положения

1.1. Политика по противодействию коррупции (далее – Политика) ООО «Мрия» и управляемых Обществ, а также управляемых юридических лиц и юридических лиц любой формы собственности, в которых ООО «МРИЯ» в силу преобладающего участия в уставном капитале или в соответствии с заключенными между ними соглашениями или при наличии иной возможности вправе давать обязательные для исполнения указания и влиять на существо принимаемых последним решений (далее – Общество), определяет основные цели, задачи, меры и направления системы противодействия коррупции в Обществе, ее участников, их функции и полномочия.

1.2. Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции, в том числе в отношениях с физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, должностными лицами и иными лицами, а также мер по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе применимыми нормами международного права, в том числе международными стандартами, рекомендациями, а также с учетом лучших российских и зарубежных принципов и практик, в том числе.

1.4. Политика направлена на формирование у членов органов управления Общества, всех работников Общества единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений с целью предотвращения, пресечения ситуаций и действий, которые могут нарушить требования законодательства Российской Федерации и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.5. Политика является основой для построения и функционирования системы противодействия коррупции в Обществе, разработки Обществом иных внутренних нормативных документов (далее – ВНД) в области противодействия коррупции.

1.6. Общество и его работники не вправе уклоняться от соблюдения положений Политики посредством привлечения контрагентов, включая консультантов, агентов, или иных третьих лиц к осуществлению действий, нарушающих положения Политики.

2. Цели и задачи системы противодействия коррупции

2.1. Основными целями системы противодействия коррупции являются профилактика, выявление, предотвращение и минимизация случаев коррупционных правонарушений членов органов управления Общества и всех работников Общества.

2.2. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- установление принципов, мер и направлений противодействия коррупции в Обществе.
- формирование у членов органов управления, работников Общества, его гостей, контрагентов, партнеров, учредителей/участников, инвесторов и других лиц единого понимания принципов, мер и направлений противодействия коррупции, применяемых в Обществе;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Общества, членов органов управления, работников Общества в коррупционные правонарушения;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупции, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Общества;
- информирование органов управления Общества о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- обеспечение применения мер ответственности за коррупционные правонарушения.

3. Коррупционные правонарушения

- 3.1. В целях Политики коррупционными правонарушениями считаются:
- злоупотребление должностными полномочиями¹ (ст. 285 документа /УК РФ/);
 - злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ);
 - получение взятки (ст. 290 УК РФ);
 - дача взятки (ст. 291 УК РФ);
 - посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
 - мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ);
 - коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
 - посредничество в коммерческом подкупе (ст. 204.1 УК РФ);
 - мелкий коммерческий подкуп (ст. 204.2 УК РФ);

¹ Здесь и далее применимо с учетом Примечания 1 к ст. 285 УК РФ.

- подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (ст. 200.5 УК РФ);
- подкуп арбитра (третейского судьи) (ст. 200.7 УК РФ);
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (ст. 304 УК РФ);
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ);
- предложение, обещание или предоставление любых неправомερных имущественных или иных преимуществ иностранному должностному лицу, в пользу такого должностного лица или третьего лица с тем, чтобы это должностное лицо совершило действие/ бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для получения или сохранения коммерческого, или иного неправомерного преимущества в связи с осуществлением международной коммерческой сделки;
- подкуп служащих Банка России, то есть предоставление или обещание предоставить таким служащим любую финансовую либо иную выгоду или преимущество с целью повлиять на исполнение ими служебных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес, обеспечить конкурентные или иные преимущества для Общества или нарушить порядки и процедуры, установленные законодательством Российской Федерации;
- получение членами органов управления, работниками Общества от третьих лиц финансовой либо иной выгоды или преимущества в связи с их должностным положением, реализацией полномочий или исполнением ими трудовых обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или документами Общества²;
- использование членами органов управления, работниками Общества для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных с должностным положением и/или полномочиями, для получения финансовой либо иной выгоды или преимущества, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или документами Общества;
- иное незаконное использование членами органов управления, работниками Общества своего должностного положения, полномочий или исполнение трудовых обязанностей вопреки законным интересам общества, государства Общества в целях получения финансовой либо иной выгоды или преимущества для себя или для третьих лиц.

3.2. Коррупционные правонарушения, указанные в п. 3.1 Политики, могут выражаться в виде действий/бездействия, совершенных:

- членами органов управления, работниками Общества;
- третьими лицами в отношении членов органов управления, работников Общества;

² Здесь и далее под документами Общества понимаются ВНД и приравненные к ним документы Общества, а также организационно-распорядительные документы Общества.

- членами органов управления, работниками Общества или иными лицами от имени или в интересах Общества в отношении третьих лиц, в том числе должностных лиц, лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях, их работников, служащих государственных и муниципальных органов, Банка России, членов органов управления и представителей юридических лиц.

Действия/бездействие будут относиться к коррупционным правонарушениям независимо от:

- цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей (в том числе платежи за упрощение формальностей) и иных процедур в любой форме, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными правонарушениями,

- размера получаемой или предоставляемой финансовой либо иной выгоды или преимущества,

при этом они могут быть совершены:

- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- в любой форме, в том числе в форме обещания/предложения/требования/просьбы//получения/предоставления/разрешения предоставления денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.3. Членам органов управления, работникам Общества запрещено совершать коррупционные правонарушения, указанные в п. 3.1 Политики.

4. Основные принципы противодействия коррупции

Общество придерживается следующих основных принципов противодействия коррупции:

4.1. Принцип законности и следования этическим стандартам поведения. При реализации антикоррупционных мер Общество соблюдает и руководствуется требованиями применимого законодательства и иных нормативных правовых актов, применимым к Обществу, применимых норм международного права, стандартов и правил предпринимательской и/или профессиональной деятельности, установленных саморегулируемыми организациями, членами которых является Общество, и обязательных для выполнения всеми членами данных саморегулируемых организаций, а также этическими принципами, отраженными в Кодексе корпоративной этики.

4.2. Принцип 3-х линий защиты. Управление коррупционными рисками и риском конфликта интересов осуществляется в соответствии с принципом трех линий защиты: 1) все подразделения Общества; 2) менеджер по комплаенс Общества; 3) служба внутреннего аудита Общества.

4.3. Принцип нулевой толерантности (нетерпимости) к коррупции. Общество придерживается неприятия коррупции в любых формах и

проявлениях, в том числе при взаимодействии с контрагентами, гостями, партнерами, представителями органов власти и должностными лицами.

4.4. Принцип централизованного управления. Противодействие коррупции контролируется органами управления Общества. Общество выделяет необходимые ресурсы для осуществления мероприятий в целях противодействия коррупции, включая выделение персонала, к компетенции которого отнесены данные вопросы.

4.5. Принцип вовлеченности членов органов управления и работников в антикоррупционную деятельность. Противодействие коррупции является обязанностью каждого члена органа управления и работника Общества. Общество повышает уровень антикоррупционной культуры членов органов управления и работников посредством их регулярного информирования о положениях применимого антикоррупционного законодательства и документов Общества в области противодействия коррупции, обучения, поддержания их осведомленности в вопросах противодействия коррупции, овладения ими способами и мерами противодействия коррупционным проявлениям на практике.

4.6. Принцип личного примера руководства («тон сверху»). При осуществлении своих полномочий руководители всех уровней на постоянной основе демонстрируют неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, подавая личный пример, основанный на соблюдении применимых антикоррупционных норм и этических принципов, отраженных в Кодексе корпоративной этики.

4.7. Принцип разделения несовместимых полномочий. Общество обеспечивает распределение полномочий работников и/или структурных подразделений таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, совершение коррупционных правонарушений в рамках исполнения трудовых обязанностей, в том числе при принятии решений, совершении банковских операций и других сделок.

4.8. Принцип должной осмотрительности. Перед принятием решения о начале или продолжении деловых и/или трудовых отношений с контрагентами и/или соискателями на должности Общество осуществляет их проверку.

4.9. Принцип адекватности антикоррупционных мер коррупционным рискам. Общество разрабатывает, внедряет и соблюдает антикоррупционные меры, адекватные существующим коррупционным рискам с учетом риск-ориентированного подхода. Общество придерживается приоритета применения таких антикоррупционных мер, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.10. Принцип постоянного контроля. Общество на регулярной основе контролирует соблюдение внедренных антикоррупционных мер посредством проведения внутренних проверок, а также при необходимости внешних проверок.

4.11. Принцип недопущения ответных мер и санкций. К членам органов управления и работникам Общества не могут быть применены санкции за:

- отказ дать или получить взятку/осуществить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе или за отказ участия в иных коррупционных правонарушениях;

- добросовестное информирование Общества о случаях коррупции, в том числе предполагаемых, или о недостаточной эффективности существующих антикоррупционных мер.

4.12. Принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания. В случае совершения коррупционного правонарушения в связи с реализацией полномочий или исполнением трудовых обязанностей член органа управления или работник Общества не сможет избежать наказания, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

4.13. Принцип системности. Противодействие коррупции организуется в Обществе на системной основе и является частью системы управления рисками и внутреннего контроля Общества.

4.14. Принцип открытости. Общество информирует контрагентов, гостей, партнеров и общественность о принимаемых антикоррупционных мерах

5. Основные меры и направления системы противодействия коррупции

В Обществе действует система противодействия коррупции, которая выражается в деятельности органов управления, работников Общества в пределах своих полномочий по:

- формированию у членов органов управления, работников нетерпимости к коррупции в любых её формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности);
- организации и проведению антикоррупционного просвещения;
- формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;
- профилактике коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- обеспечению привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения.

Для эффективного выявления, оценки и минимизации коррупционных рисков в Обществе применяются следующие основные меры:

- доведение положений Политики Общества до всех членов органов управления и работников Общества;
- проведение обучения с последующим тестированием работников на знание и понимание основных положений Политики Общества;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;
- проведение оценки коррупционных рисков, в том числе путем выявления областей, видов деятельности и бизнес-процессов Общества, наиболее

подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

- проверка экономической обоснованности проектов, сделок и операций в областях, видах деятельности и бизнес-процессах Общества, наиболее подверженных коррупционным рискам;

- ведение полного и достоверного учета и документирование всех платежей, совершаемых Обществом;

- проведение антикоррупционной экспертизы ВНД и организационно-распорядительных документов (далее – ОРД) Общества и планируемых к заключению договоров, контрактов и соглашений (по запросу);

- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах совершения коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- установление правил и ограничений по обращению с подарками и знаками делового гостеприимства, а также в отношении представительских расходов;

- установление принципов раскрытия информации о конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников в случаях возникновения конфликта интересов;

- оценка конфликта интересов, в том числе потенциального, (далее – конфликт интересов) кандидатов при приеме на работу, а также работников Общества;

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных ВНД Общества требований к кандидатам на руководящие должности;

- установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов Общества, а также правил взаимодействия с ними;

- открытость и публичность деятельности Общества (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации).

Руководители всех уровней при оценке, поощрении и перемещении работника учитывают информацию о длительном, безупречном и эффективном выполнении работником своих обязанностей с учетом установленных в Обществе требований по противодействию коррупции, а также добросовестному выполнению им других процедур комплаенс и этических норм ведения бизнеса.

5.1. Антикоррупционное просвещение

5.1.1. Антикоррупционное просвещение реализуется в Обществе через комплекс мероприятий в различной форме, включающих в себя:

- ведение профильного раздела на официальном сайте Общества в сети Интернет;

- обязательное и факультативное обучение работников, в том числе обучение новых работников при приеме на работу;

- ведение медиасообщества на внутреннем информационном ресурсе;
- проведение консультаций работников, в том числе при обращении на групповой почтовый ящик менеджера по комплаенс;
- подготовку обучающих материалов, включая курсы, памятки, буклеты, презентации, видеоролики и т.д.;
- размещение документов, материалов и информации на внутренних информационных ресурсах;
- проведение семинаров, вебинаров, круглых столов, конференций и т.п., а также участие в подобных мероприятиях, проводимых третьими лицами;
- использование разнообразных каналов коммуникаций, включая дайджесты, мессенджеры и пр.

5.1.2. Адресатами антикоррупционного просвещения могут являться как члены органов управления и работники (включая работников подразделения комплаенс), так и лица, не являющиеся работниками Общества.

5.1.3. При организации и проведении антикоррупционного просвещения Общество уделяет внимание выбору наиболее подходящих форм, способов и средств проведения мероприятий, основываясь на учете особенностей различных групп и категорий адресатов, а также имеющихся ресурсов.

5.1.4. В рамках антикоррупционного просвещения используются технологии, позволяющие:

- обеспечить постоянную доступность, в том числе в электронном виде, документов, материалов и информации;
- повысить интерес работников к обучению (лендинги, бизнес-симуляции, комиксы, видеоролики и т.п.);
- проходить обучение в формате видеосвязи и т.д.

5.2. Организация «Горячей линии Комплаенс» в Обществе, сообщения о нарушениях.

5.2.1. Общество обеспечивает функционирование «Горячей линии Комплаенс» – безопасного и конфиденциального канала, работающего в режиме 24/7 и предназначенного для сообщения работниками Общества и третьими лицами (в том числе гостям, контрагентами, партнерами Общества) информации о нарушениях в области комплаенс, в том числе информации о:

- нарушениях положений ВНД и ОРД Общества в области противодействия коррупции;
- подозрениях, намерениях и/или фактах совершения коррупционных действий работниками Общества;
- бездействии работников Общества, способствующем совершению коррупционных действий;
- фактах обращения к работникам Общества каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.2. Общество гарантирует реализацию следующих основных принципов функционирования «Горячей линии Комплаенс»: конфиденциальность, анонимность, доступность (информированность о наличии и возможность

беспрепятственно направить обращение), непрерывность работы (прием обращений в режиме 24/7), беспристрастность, оперативность (оперативный первичный анализ и регистрация обращений), добросовестность и отказ от преследования.

5.2.3. При появлении у работника Общества информации, указанной в п. 5.2.1 Политики, ему необходимо сообщить об этом на «Горячую линию Комплаенс».

5.2.4. Заявитель, раскрывший сведения о себе при обращении, остается неизвестным для всех, кроме лиц, уполномоченных на регистрацию и проверку его обращения.

5.2.5. Общество обеспечивает всем заявителям возможность направления на «Горячую линию Комплаенс» анонимного обращения (не содержащего сведений, по которым можно идентифицировать заявителя), а также гарантирует рассмотрение таких обращений при условии достаточности полученной информации для проведения проверки фактов/обстоятельств, изложенных в обращении.

5.2.6. Информация, направленная на «Горячую линию Комплаенс», принимается к рассмотрению независимо от должностного положения лица, направившего обращение, а также лица, в отношении которого она направлена.

5.2.7. Срок рассмотрения обращения, поступившего на «Горячую линию Комплаенс», и предоставления обратной связи заявителю, как правило, составляет не более 30 календарных дней. В случае проведения дополнительной проверки/служебного расследования он может быть увеличен.

5.2.8. Общество гарантирует, что заявитель не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если обращение было сделано им добросовестно без злого умысла, но содержащаяся в нем информация не получила подтверждения по результатам рассмотрения обращения.

Однако если будет установлено, что такое обращение сделано работником Общества со злым умыслом, как заведомо ложное (например, с целью причинить вред, оклеветать, получить какие-либо преференции или избежать ответственности), то к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с применимым законодательством и/или ВНД и ОРД Общества.

Также не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям обратившийся работник, который отказался участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ повлек экономический ущерб для Общества, в том числе в виде неполучения конкурентных или иных преимуществ.

5.2.9. Руководителям всех подразделений Общества запрещается препятствовать или ограничивать работников Общества в использовании «Горячей линии Комплаенс» и/или подвергать работников Общества, обратившихся на «Горячую линию Комплаенс», каким-либо санкциям и иным неблагоприятным последствиям, включая понижение в должности, увольнение, лишение/снижение премии, проявление предвзятости в принятии каких-либо

решений в отношении них, осуществление преследования таких работников в любой форме. В случае применения к работнику Общества, обратившемуся на «Горячую линию Комплаенс», санкций или иных неблагоприятных последствий он может сообщить об этом на «Горячую линию Комплаенс».

5.2.10. Общество предоставляет следующие способы обращения на «Горячую линию Комплаенс» Общества:

- голосовое сообщение или звонок на телефонный номер 8-800-707-39-16;
- обращение на адрес электронной почты compliance@mriyaresort.com.

5.3. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с гостями, контрагентами и партнерами

5.3.1. Общество ожидает от своих гостей, контрагентов, партнеров, представителей, членов органов управления и работников соблюдения принципов, требований, ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции, которые закреплены в договорах/контрактах/соглашениях Общества с ними, распространяющихся на них ВНД и ОРД Общества, либо прямо вытекают из требований применимого законодательства, в том числе национального законодательства страны регистрации и/или осуществления деятельности указанных лиц, и из применимых норм международного права.

5.3.2. Общество прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции при установлении деловых отношений с гостями, контрагентами и партнерами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Общество:

- осуществляет проверку деловой репутации потенциальных контрагентов, их руководителей, учредителей/участников и бенефициарных владельцев в установленном в Обществе порядке, в том числе на предмет толерантности к коррупции;
- информирует потенциальных гостей, контрагентов и партнеров о принципах и требованиях в области противодействия коррупции, в том числе посредством включения в установленных случаях антикоррупционных оговорок в заключаемые Обществом договоры, контракты и соглашения и иные аналогичные документы с указанными лицами, а также путем размещения информации на официальном сайте Общества;
- принимает во внимание готовность контрагентов и партнеров соблюдать принципы и требования в области противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений во взаимоотношениях.

5.3.3. Общество может не устанавливать, ограничивать или прекращать сотрудничество с контрагентами и партнерами, практикующими или допускающими в своей деятельности коррупционные правонарушения.

5.3.4. В Обществе запрещается привлечение третьих лиц, в том числе гостей, контрагентов, партнеров, для совершения действий, которые могут быть расценены как коррупционные или неэтичные.

5.3.5. Работники Общества при установлении и поддержании деловых отношений с клиентами, контрагентами и партнерами не должны нарушать ограничений в рамках антикоррупционных мер, публично раскрытых такими лицами на их официальных сайтах в сети Интернет.

5.3.6. Работникам Общества запрещается провоцировать предоставление им незаконного вознаграждения от третьих лиц, в том числе от гостей, контрагентов и партнеров.

5.3.7. Положения Политики Общества учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

5.4. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы Общество осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы. Для целей настоящей политики указанное выше требование также распространяется в отношении бывших служащих Центрального Банка Российской Федерации.

5.5. Управление конфликтом интересов

5.5.1. В целях надлежащего управления конфликтом интересов в Обществе разработан отдельный документ /8/, который размещен в свободном доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет.

5.5.2. Минимизация и предотвращение риска возникновения конфликта интересов в Обществе реализуется через механизм раскрытия работниками информации о таком конфликте интересов, в том числе:

- при приеме на работу;
- по мере возникновения ситуаций, повлекших и/или способных повлечь возникновение конфликта интересов;
- на ежегодной основе;
- в иных случаях, до наступления событий и/или получения определенного рода информации.

5.5.3. В целях управления конфликтом интересов члены органов управления и работники Общества:

- идентифицируют ситуации, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- принимают разумные меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- ставят интересы Общества выше собственных и избегают нарушений прав и законных интересов Общества.

5.5.4. Меры, принимаемые для урегулирования конфликта интересов, зависят от:

- масштаба конфликта интересов;
- характера конфликта интересов;
- условий его возникновения;
- значимости личного интереса для работника;
- вероятности того, что личный интерес работника будет реализован в ущерб интересам Общества или его клиента/контрагента;
- возможных негативных последствий в случае реализации конфликта интересов, в том числе ущерба, который может быть причинен Обществу, его работникам, членам органов управления, клиентам, контрагентам, партнерам или иным третьим лицам.

5.5.5. В ситуации возникновения конфликта интересов Общество ставит интересы гостей на первое место. В случае возникновения конфликта интересов между работником или членом органа управления и Обществом, при невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет над личными интересами работников/членов органов управления имеют интересы Общества.

5.6. Общие правила и ограничения по обращению с подарками и знаками делового гостеприимства

5.6.1. Основные цели, задачи регулирования, правила и ограничения в области получения и предоставления подарков и знаков делового гостеприимства в процессе делового взаимодействия определены в /4/.

5.6.2. Приобретение подарков за счет Общества и их последующее предоставление третьим лицам должны быть надлежащим образом задокументированы, учтены и отражены в бухгалтерской отчетности Общества, в том числе должна быть зафиксирована информация о получателе подарка.

5.6.3. В Обществе установлен перечень запрещенных подарков и знаков делового гостеприимства, сформированный из:

- передаваемых вещей или иного имущества (например, деньги, цифровая валюта, денежные эквиваленты, предметы искусства и антиквариата, драгоценных металлов и камней и прочее);
- характеристик/свойств предоставляемого подарка (например, не соответствующие обычаям делового оборота);
- целей предоставления (например, скрытое вознаграждение за какие-либо услуги, действия, бездействие или решения получателя, которые могут привести к получению каких-либо выгод/преимуществ);
- ситуаций предоставления и/или категорий лиц, которым предоставляются подарки (например, лицам, осуществляющим проверку, аудит или контрольно-

надзорные мероприятия в отношении Общества и/или его работников, в рамках реализации таких мероприятий);

- источников финансирования (например, подарки за счет денежных средств, выделяемых на представительские расходы).

5.6.4. В Обществе определены критерии возможности получения и предоставления подарков и знаков делового гостеприимства, включающие:

- соответствие повода очевидному и общепринятому в Обществе;
- подарок и повод для его принятия или предоставления не должны создавать ситуации конфликта интересов, а также наносить ущерб деловой репутации Общества;
- стоимость подарка не должна превышать лимит, установленный в Обществе для структурных подразделений, связанных с высокими коррупционными рисками;
- отсутствие подарка в перечне запрещенных.

5.6.5. Запрещенные подарки, а также подарки, не соответствующие критериям возможности их получения, должны быть в вежливой форме отклонены работниками Общества в момент предоставления им таких подарков.

5.6.6. Работникам Общества ни при каких обстоятельствах не разрешается получать и предоставлять подарки и знаки делового гостеприимства, которые могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие решений, выполнение действий/бездействие в отношении гостей, контрагентов, партнеров, Общества и любых третьих лиц, привести к возникновению обязательств у работников, гостей, контрагентов, партнеров, а также нанести ущерб деловой репутации Общества.

5.6.7. В Обществе предусмотрено уведомление работниками своего работодателя о принятии, отклонении и возврате подарков, а также уведомление о передаче подарков должностным лицам. В Обществе предусмотрено согласование работниками планируемого участия работника по приглашению третьего лица в развлекательном мероприятии/предоставления от имени Общества приглашения третьему лицу на участие в развлекательном мероприятии, а также планируемого участия работников по приглашению третьего лица в образовательных мероприятиях в установленных случаях.

5.6.8. Подарки и знаки делового гостеприимства не должны представлять собой вознаграждение за исполнение работником трудовых обязанностей (в частности, благодарность за качественное/быстрое обслуживание клиента), услуги, решение, действия/бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав либо попытку оказать влияние на получателя с незаконной или неэтичной целью. Не допускается предоставление такого вознаграждения как напрямую самим работникам, так и опосредованно путем их передачи родственникам или иным близким лицам работника.

5.6.9. В Обществе установлены особые правила и ограничения в части знаков делового гостеприимства при взаимодействии с должностными лицами, а также в отношении получения подарков Руководством Общества.

5.6.10. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также должностным лицам. Данный запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

5.6.11. Сотрудники Общества должны в установленном порядке регистрировать врученные и переданные им подарки Менеджеру по комплаенс Общества.

5.6.12. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, сотрудник должен обратиться за разъяснениями к Менеджеру по комплаенс Общества.

5.6.13. Любые исключения из положений настоящего пункта подлежат подтверждению со стороны Менеджера по комплаенс Общества.

5.6.14. Требования к использованию денежных средств на представительские расходы

5.6.14.1. Общество определяет ключевые требования использования денежных средств на представительские расходы, в том числе:

- перечень затрат, подлежащих признанию в качестве представительских расходов;
- требования к порядку утверждения списка подотчетных лиц, имеющих право получения и расходования денежных средств Общества с целью организации и проведения представительских мероприятий;
- требования к порядку планирования и осуществления представительских расходов;
- требования к порядку документального оформления представительских расходов;
- требования к порядку расчетов по представительским расходам;
- требования к порядку бухгалтерского учета представительских расходов;
- требования к порядку налогообложения представительских расходов.

5.7. Благотворительная деятельность

5.7.1. Общие цели, принципы и направления благотворительной деятельности Общества, критерии выбора объектов для оказания благотворительной помощи, рассмотрение обращений, порядок принятия решения об оказании благотворительной помощи определены в /5/.

5.7.2. Общество оказывает благотворительную помощь в следующих формах:

- Бескорыстной (безвозмездно или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

5.7.3. Общество самостоятельно определяет цели и формы оказания благотворительной помощи.

5.7.4. Общество имеет право контролировать целевое использование оказанной благотворительной помощи.

В случае нецелевого использования предоставленной благотворительной помощи, Общество вправе потребовать отмены пожертвования, согласно п.5 ст.582 ГК РФ.

5.7.5. Приоритетные получатели благотворительной помощи определены в п.2.7

5.7.6. В Обществе принимаются меры к тому, чтобы получателем благотворительной помощи являлась общественная организация или иная некоммерческая организация и не было оснований полагать, что организация прямо или косвенно управляется для извлечения выгоды, в том числе государственному или муниципальному служащему, или лицам, тесно связанным с ним.

Оказание благотворительной помощи коммерческим организациям в Обществе запрещено.

5.7.7. Рассмотрение вопросов об оказании благотворительной помощи Обществом осуществляет Комиссия по благотворительной деятельности Общества, с последующим вынесением решения об оказании благотворительной помощи.

5.8. Спонсорская деятельность

5.8.1. Задачи и основные направления спонсорской деятельности Общества определены в отдельном документе (в случае осуществления такой деятельности).

5.8.2. Целесообразность участия Общества в спонсорском проекте определяется в том числе при условии анализа:

- соответствия проекта имиджу Общества;
- соответствия стоимости спонсорского пакета представленным в нем рекламным услугам и нерекламным возможностям;
- соответствия целевой аудитории предполагаемых коммуникационных носителей целевой аудитории Общества;
- опыта сотрудничества с организатором;
- опыта участия в проекте в прошлом;
- предполагаемого количества спонсоров.

5.8.3. Спонсорская деятельность осуществляется Обществом на основании договора возмездного оказания услуг – спонсорского договора. Участвуя в спонсорском проекте, Общество ожидает ощутимую отдачу от потраченных средств. Рекламная поддержка прямо и в соразмерном спонсорскому взносу количестве отражается в спонсорском договоре.

5.9. Политическая и общественная деятельность

5.9.1. Общество не участвует в деятельности политических организаций и не финансирует их деятельность.

5.9.2. Общество не участвует в деятельности и не финансирует религиозные организации, деятельность которых направлена на распространение религиозных взглядов, вероисповеданий и богослужений. Взаимодействие с религиозными организациями осуществляется только в целях сохранения культурного наследия.

5.9.3. Работники Общества, принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Общества, и только в нерабочее время.

5.9.4. На территории Общества не допускается агитация в пользу какой-либо политической партии или кандидата на политические должности, а также распространение работниками Общества своих политических и религиозных взглядов и убеждений.

5.9.5. Общество не осуществляет взносы в политических целях для некоммерческих организаций, политических партий, кандидатов на политические должности, политических деятелей или аффилированных с ними юридических и физических лиц от имени Общества.

6. Основные участники системы противодействия коррупции, их функции и полномочия

6.1 Совет директоров Общества:

- формирует и поддерживает реализацию этических стандартов поведения, в том числе непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции;
- осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерах, принимаемых в этой области;
- утверждает настоящую Политику.

6.2 Генеральный директор Общества:

- несет ответственность за соответствие деятельности Общества требованиям применимого законодательства в области противодействия коррупции;
- реализует принципы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, выступает личным примером этического поведения в Обществе;
- осуществляет контроль за соблюдением положений Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими органами и подразделениями в системе противодействия коррупции.
- определяет необходимость участия представителей Менеджера по

комплаенс в работе коллегиальных органов Общества.

6.3. Комитет комплаенс Общества:

- рассматривает по мере необходимости отчеты по вопросам работы в области противодействия коррупции в соответствии с /9/;
- рассматривает вопросы в области конфликта интересов и других этических вопросов в рамках своих полномочий;
- оценивает (совместно с Менеджером по комплаенс) перечень видов деятельности, в которых соперничество с Обществом следует считать конкурентным (в рамках анализа потенциального конфликта интересов);
- принимает участие во внедрении процедур и мероприятий по противодействию коррупции в Обществе;
- утверждает ВНА по вопросам противодействия коррупции, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета директоров Общества и Генерального директора.
- принимает решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета комплаенс Общества.
- принимает решения по результатам служебных расследований, включая рекомендации о применении кадровых решений.
- утверждает методологию в области противодействия коррупции, разработанную Менеджером по комплаенс;
- рассматривает и принимает решения по сложным вопросам в области противодействия коррупции и конфликта интересов;
- утверждает планы контрольных мероприятий Менеджера по комплаенс по соблюдению требований комплаенс и рассматривает их результаты.

6.4. Менеджер по комплаенс Общества в соответствии с предоставленными полномочиями и компетенцией:

- разрабатывает общую методологию в области противодействия коррупции и при необходимости передает ее на утверждение Комитету по комплаенс;
- уведомляет Генерального директора Общества о намерениях или фактах совершения коррупционных действий работниками Общества³;
- инициирует и/или принимает участие в проведении служебных расследований и проверок в области противодействия коррупции, а также, при необходимости, привлекает к служебному расследованию/ проверке

³ В случае, если по факту поступивших на «Горячую линию Комплаенс» сигналов и информации, есть необходимость в проведении дополнительных проверок, уведомляется Департамент внутренней безопасности и Департамент безопасности. Если по результатам проведенных проверочных мероприятий факт наличия коррупционной составляющей был подтвержден, уведомляется Генеральный директор.

представителей подразделений Общества в рамках их компетенции, а также непосредственного руководителя работника, в отношении которого будет проводиться/проводится служебное расследование/проверка;

- идентифицирует области, виды деятельности и бизнес-процессы в Обществе с высоким уровнем коррупционных рисков;

- участвует во внедрении процедур и мероприятий противодействия коррупции совместно с подразделениями Общества;

- участвует в совещаниях, рабочих группах и оперативных коммуникациях (включая корпоративные мессенджеры и иные каналы связи), посвящённых событиям чрезвычайного характера, угрожающим безопасности, непрерывности деятельности или репутации Общества (в том числе связанным с военными действиями, санкционными ограничениями, и иными форс-мажорными обстоятельствами), с правом получения всей необходимой информации и доступа к соответствующим каналам связи для проведения комплаенс мероприятий и осуществления комплаенс контроля;

- проводит антикоррупционную экспертизу ОРД, ВНД, договоров и соглашений по запросу инициаторов в установленных случаях, с оформлением заключения рекомендательного характера (в том числе направленных посредством корпоративной электронной почты);

- по решению руководства может входить в коллегиальные органы, рассматривающие вопросы закупочной деятельности, спонсорских и благотворительных проектов;

- подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции;

- консультирует сотрудников Общества по вопросам противодействия коррупции;

- выявляет потенциальные сферы возникновения конфликта интересов, разрабатывает рекомендации по их управлению и разрешению; разрешает конфликт самостоятельно в случаях, прямо предусмотренных настоящей Политикой и иными ВНД Общества, в иных случаях представляет рекомендации руководителю и/или Комитету комплаенс для принятия решения;

- участвует в разработке Кодекса корпоративной этики;

- организует работу «Горячей линии Комплаенс» и обеспечивает её администрирование;

- выносит на рассмотрение Комитета комплаенс и, при необходимости, Генерального директора вопросы, относящиеся к его компетенции;

- в установленных случаях разрабатывает рекомендации для представления руководству Общества по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников Общества.

- подготавливает отчетность (по запросу) для Комитета комплаенс и руководства Общества по вопросам противодействия коррупции;
- даёт рекомендации по требованиям к автоматизированным системам Общества по направлению противодействия коррупции.

6.5 Департамент внутренней безопасности в соответствии со своей компетенцией:

- принимают участие в разработке общей методологии в области противодействия коррупции;
- подготавливают и проводят мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений сотрудников Общества;
- проводят антикоррупционную экспертизу документации по проводимым Обществом закупочным процедурам;
- выступают инициатором служебных расследований/ проверок, а также проводят служебные расследования/ проверки в рамках своей компетенции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий сотрудниками Общества с целью привлечения их к ответственности в соответствии с применимым законодательством;
- осуществляют мероприятия по ограждению сотрудников Общества от влияния иных лиц, действия которых направлены на организацию коррупционных схем и проявлений в Обществе;
- взаимодействуют с Менеджером по комплаенс по выявлению информации о намерениях или о фактах совершения коррупционных действий сотрудниками Общества.
- взаимодействует с Менеджером по комплаенс по выявлению и проверке информации о намерениях или фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Общества.

6.6 Департамент по работе с персоналом:

- обеспечивает ознакомление вновь принятых работников с Политикой Общества при приеме на работу;
- принимает участие в применении дисциплинарных взысканий к работникам за нарушение требований документов Общества в области противодействия коррупции;
- уведомляет в установленных случаях и порядке при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его

службы.

6.7 Работники, являющиеся членами коллегиальных и рабочих органов, и замещающие их лица:

- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков.

6.8 Руководители подразделений Общества, непосредственные Руководители работников:

- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков, исходя из объема полномочий и функционала подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации рисков;

- ориентируют сотрудников на безусловное выполнение требований настоящей Политики и этических стандартов поведения;

- подают личный пример добросовестного и этичного поведения;

- обеспечивают соблюдение подчиненными работниками положений Политики Общества;

- обеспечивают своевременное прохождение подчиненными работниками обязательных обучающих курсов и программ по вопросам противодействия коррупции;

- учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности выполнения подчиненными работниками своих обязанностей в области противодействия коррупции при оценке их личной эффективности для целей мотивации персонала;

- обеспечивают ознакомление подчиненных работников с Политикой под роспись или иным способом, позволяющим достоверно установить факт ознакомления с Политикой, и обеспечивают предоставление подтверждения такого ознакомления по запросу Менеджера по комплаенс;

- инициируют применение дисциплинарного взыскания к подчиненным работникам за нарушение требований документов Общества в области противодействия коррупции в установленном в Обществе порядке.

6.9 Все работники Общества:

- взаимодействуют с Менеджером по комплаенс по всем вопросам противодействия коррупции, в том числе предоставляют и содействуют в предоставлении Менеджеру по комплаенс необходимых, объективных и достоверных документов, материалов и информации (в том числе по запросу Менеджера по комплаенс) с соблюдением сроков, установленных Менеджером по комплаенс;

- соблюдают принципы, требования, ограничения, запреты и

обязанности, установленные в ВНД и ОРД Общества в целях противодействия коррупции;

- неукоснительно соблюдают требования применимого законодательства и применимые нормы международного права в области противодействия коррупции, положения Политики Общества, а также принципы профессиональной этики и этические нормы ведения бизнеса;
- воздерживаются от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к коррупционным правонарушениям;
- своевременно проходят обязательные обучающие курсы и программы по вопросам противодействия коррупции;
- информируют Менеджера по комплаенс о каждом известном им или потенциальном случае нарушения положений Политики Общества;
- при выполнении своих трудовых обязанностей или при осуществлении своей деятельности от имени Общества в любых странах мира соблюдают антикоррупционное национальное законодательство (локальное законодательство иностранных государств) и применимые нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящей Политики и иных ВНД/ОРД в области Комплаенс;
- при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений Политики, обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или к Менеджеру по комплаенс.

7. Ответственность

7.1. Члены органов управления, все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение положений Политики Общества, а руководители также несут ответственность за осуществление ненадлежащего контроля за действиями/бездействием подчиненных им работников в части соблюдения положений Политики Общества.

7.2. Любые действия в обход Политики Общества со стороны членов органов управления или работников Общества запрещаются и расцениваются как нарушение Политики Общества.

7.3. Общество и члены его органов управления, работники не вправе уклоняться от соблюдения положений Политики посредством привлечения контрагентов, включая консультантов, агентов, или иных третьих лиц к осуществлению действий, нарушающих положения Политики Общества.

7.4. Общество может быть подвергнуто санкциям за коррупционные правонарушения, допущенные его работниками, в связи с чем по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту такого нарушения проводится служебное расследование/проверка в рамках, допустимых применимым законодательством.

7.5. Работники Общества, признанные в результате служебного расследования/проверки виновными в нарушении положений Политики Общества, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, в соответствии с применимым законодательством и в установленном в Обществе порядке.

7.6. Общество вправе обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении работника, допустившего коррупционное правонарушение, в случае причинения Обществу ущерба в результате такого нарушения.

7.7. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Политика может быть изменена в случае изменения законодательства Российской Федерации или применимых норм международного права, а также с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения. В случае изменения законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Политики настоящий документ действует в части, ему не противоречащей. В случае если отдельные положения Политики войдут в противоречие с нормами национального законодательства, на территории которого зарегистрирован и/или осуществляет свою деятельность Общество, применяются нормы национального законодательства. В случае если отдельные положения Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чыими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Политики.

8.2. Общество, размещая Политику Общества в свободном доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции в любых её формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности), приветствует и поощряет соблюдение положений Политики Общества всеми работниками Общества, гостями, контрагентами, партнерами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников путем информирования и обучения.

8.3 Общество на основе принципа взаимности сотрудничает с государственными органами, а также с обществами и объединениями, членами которых является Общество, гостями, контрагентами и партнерами в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или являющегося средством их совершения;

- координации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений;

- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции.

8.4. Все работники Общества должны быть ознакомлены с Политикой подписью или иным способом, позволяющим достоверно установить факт ознакомления. Ответственным за организацию ознакомления с Политикой является каждый руководитель подразделения (департамента) Общества.

8.5. Ознакомление с Политикой членов Совета директоров Общества осуществляется в соответствии с порядком, действующим в Обществе. Ответственным за организацию ознакомления с Политикой членов Совета директоров участника Группы является корпоративный секретарь Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Список терминов и определений

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «МРИЯ» или управляемое Общество.

Антикоррупционная оговорка – положения договора, контракта, соглашения или иного аналогичного документа, устанавливающие меры по предупреждению коррупции в рамках договорных отношений. Антикоррупционная оговорка направлена на взаимное понимание сторонами указанного документа недопустимости совершения нарушений коррупционной направленности и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения в рамках договорных отношений.

Антикоррупционное просвещение – систематическая деятельность, направленная на распространение знаний в области противодействия коррупции.

Благотворительные взносы - платежи, осуществляемые без запроса или ожидания получения коммерческой выгоды в зарегистрированные благотворительные организации исключительно для блага всего общества в целях благотворительности, поддержки образования, социальной помощи или в сходных по характеру целях.

Банк – Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк).

Взнос в политических целях – взнос (в денежной и натуральной форме) для осуществления политической деятельности или проведения политического мероприятия. Денежные взносы могут включать в себя как пожертвования, так и займы, в то время как взносы в натуральной форме могут включать в себя передачу товаров, работ или услуг. В понятие «взносы в натуральной форме» могут включаться подарки, имущественные займы, предоставление услуг, рекламная деятельность, пропагандирующая ту или иную некоммерческую организацию/политическую партию, того или иного кандидата на политическую должность/политического деятеля или аффилированных с ними юридических и физических лиц, покупка билетов на мероприятия по сбору средств, взносы в пользу научно-исследовательских организаций и институтов совместно с указанными организациями или лицами.

Группа – ПАО Сбербанк, а также кредитные и некредитные организации, как определено в Федеральном законе от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», стандартах МСФО (IAS28, IFRS10), Указании Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «Порядок составления и представления отчетности по форме № 0409801 «Отчет о составе участников банковской группы и вложениях кредитной организации в паи паевых инвестиционных фондов».

Гость – физическое лицо, которому оказываются услуги Общества.

Департамент внутренней безопасности Общества – структурное подразделение Общества, на которое возлагаются функции предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, планируемых, совершаемых или

совершенных сотрудниками Общества.

Должностные лица – лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственные служащие (федеральные государственные служащие и государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации), муниципальные служащие – независимо от занимаемой должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации; лица, занимающие должности членов Совета директоров Банка России, служащие Банка России; любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия, как это определяется во внутреннем законодательстве иностранного государства и как это применяется в соответствующей области правового регулирования иностранного государства; международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено действовать от имени публичной международной организации; члены исполнительных органов политических партий; кандидаты на должности в государственных органах; близкие родственники указанных выше лиц.

Знаки делового гостеприимства - определение термина в соответствии с /4/

Комплаенс-риск – определение термина в соответствии с /7/

Контрагент – физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору с Обществом, и не являющееся Гостем.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное действие или бездействие, обладающее признаками коррупции.

Конфликт интересов – определение термина в соответствии с /8/

Менеджер по комплаенс – работник Общества, назначаемый решением Генерального директора, ответственный за реализацию системы управления комплаенс-риском в Обществе.

Образовательное мероприятие – образовательный/ информационный курс, семинар, тренинг, учебная сессия, программа, конференция, форум или иное аналогичное мероприятие.

Партнер – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение стать контрагентом или гостем Общества, но на текущий момент не являющееся ни контрагентом, ни гостем Общества либо сотрудничающее с Обществом без вступления в договорные отношения.

Подарок – любая ценность в материальной или нематериальной форме, которую даритель по собственному желанию и безвозмездно преподносит получателю и за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, полученная/предоставленная работником в связи с работой в Обществе или предоставленная от имени и за счет Общества. К формам подарков могут

относиться в том числе денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, обучения, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, вклады, пожертвование и прочее).

Процедура комплаенс - комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на управление комплаенс-риском.

Протокольные мероприятия – визиты, приемы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий, имеющих важное значение, прибытия иностранных делегаций, глав государств, правительств, других официальных деятелей (представителей), а также встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер.

Работник – любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Родственники – близкие родственники; члены семьи; двоюродные братья и сестры; дети супругов; дяди и тети; племянники и племянницы; братья, сестры, родители и дети супругов; супруги братьев, сестер, детей и родителей.

Трудовые обязанности – должностные и/или функциональные обязанности.

Управляемые общества – ООО «МРИЯ.ГАСТРО», ООО «МРИЯ.ПРО», ООО «РУСЬ», ООО «МРИЯ.ТЕРРУАР», ООО «МРИЯ.ТЕХНОЛОГИИ», и другие общества, которые находятся под управлением у ООО «МРИЯ».

Участник Группы – юридическое лицо, входящее в Группу, за исключением Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень используемых документов

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральный Закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
3. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
4. Стандарт «Мрия» и управляемых Обществ о порядке обращения с подарками и знаками делового гостеприимства (в актуальной редакции)
5. Политика о порядке оказания благотворительной (спонсорской) и добровольческой помощи (в актуальной редакции)
6. Положение о комиссии по благотворительной (спонсорской) и добровольческой деятельности (в актуальной редакции)
7. Политика управления комплаенс-риском «Мрия» и управляемых Обществ (в актуальной редакции)
8. Политика по управлению конфликтом интересов «Мрия» и управляемых Обществ (в актуальной редакции)
9. Положение о Комитете комплаенс (в актуальной редакции)
10. Политика Группы ПАО Сбербанк по противодействию коррупции в актуальной редакции)