

Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ГАРАНТ-СВ»

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «ГАРАНТ-СВ», расположенного по адресу 298688, Россия, Республика Крым, Ялта, с. Оползневое, улица Генерала Острякова, 9 (далее – Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на прекращение обработки их персональных данных по требованию;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.1.1 Организация проживания и временного размещения в санаторно-курортном комплексе "МРИЯ":

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации и место жительства, место работы, номера телефонов, адреса электронной почты.

- Категории субъектов персональных данных: физические лица (гости), состоящие в договорных отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

2.1.2. Организация выполнения требований указа главы Республики Крым от 17.03.2020 г. № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым»:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные, специальные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, информация о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (вид медицинских противопоказаний, срок, на который установлены временные медицинские противопоказания, наименование медицинской организации), информация о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (дата проведения вакцинации, сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия), наименование медицинской организации), информация о перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (дата установления диагноза, дата выздоровления, наименование медицинской организации), результаты лабораторного теста на наличие возбудителя коронавирусной инфекции SARS-CoV-2 (дата взятия биоматериала, дата выполнения, результат тестирования).
- Категории субъектов персональных данных: физические лица (гости), состоящие в договорных отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

2.1.3. Получение отзывов о качестве сервиса санаторно-курортного комплекса «МРИЯ»:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты.
- Категории субъектов персональных данных: физические лица (гости), состоящие в договорных отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

2.1.4. Ведение кадрового и бухгалтерского делопроизводства:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные, специальные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, полис обязательного медицинского страхования, данные документов об образовании и (или) о квалификации (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер), данные документов о воинской обязанности и (или) воинском учёте (воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство), данные документов о состоянии здоровья (паспорт здоровья, результаты анализов и исследований при прохождении работниками медицинских осмотров), данные документов об актах гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), данные (сведения) о занимаемых ранее должностях и стаже работы (сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа и др.), данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, почтовый и электронный адреса, абонентские номера телефонов (личные и рабочие).
- Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором, физические лица (гости), состоящие в договорных отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.

- Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

2.1.5. Направление рассылок об услугах Оператора:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: номер телефона, адрес электронной почты.
- Категории субъектов персональных данных: физические лица (гости), состоящие в договорных отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

2.1.6. Обеспечение безопасности, осуществления пропускного и внутриобъектового режима:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные, биометрические.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, биометрические персональные данные такие как: фотографическое изображение, видеоизображение.
- Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

2.1.7. Выполнение требований Постановления Врио Главного государственного санитарного врача по Республике Крым от 18.10.2021 № 160 «О проведении профилактических прививок отдельным категориям граждан по эпидемиологическим показаниям против новой коронавирусной инфекции на территории Республики Крым»:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные, специальные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, информация о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (вид медицинских противопоказаний, срок, на который установлены временные медицинские противопоказания, наименование медицинской организации), информация о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (дата проведения вакцинации, сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия), наименование медицинской организации), информация о перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (дата установления диагноза, дата выздоровления, наименование медицинской организации), результаты лабораторного теста на наличие возбудителя коронавирусной инфекции SARS-CoV-2 (дата взятия биоматериала, дата выполнения, результат тестирования).
- Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

2.1.8. Формирование внутренних общедоступных источников персональных данных:

- Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, корпоративный адрес электронной почты, номер телефона, номер корпоративного телефона, число и месяц рождения.
- Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

2.1.9. Повышение осведомленности персонала в вопросах информационной безопасности:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, должность, адрес корпоративной электронной почты.
- Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

2.1.10. Обработка заявок, поступающих в отдел информационных технологий:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, адрес электронной почты, номер телефона, должность.
- Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

2.1.11. Оформление командированных проездных документов, ваучеров, покупка билетов, бронирование гостиниц:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона, должность сотрудника и грейд, адрес электронной почты.
- Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

2.1.12. Выплата заработной платы сотрудникам, а также иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер лицевого счета зарплатной карты, сумма.
- Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

2.1.13. Рассмотрение кандидатуры для трудоустройства и учет в кадровом резерве:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о семейном положении, сведения о регистрации по месту жительства и по месту временного пребывания, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, место выдачи, код подразделения), ИНН, СНИЛС, сведения об образовании и квалификации работника, сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы, адрес электронной почты, абонентский телефонный номер.
- Категории субъектов персональных данных: физические лица (кандидаты на вакантные должности).

- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: на срок, необходимый для рассмотрения кандидатуры и принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу. Для включения в кадровый резерв – на срок с момента направления согласия на обработку персональных данных Оператору до момента отзыва согласия на обработку персональных данных посредством соответствующего письменного заявления, адресованного Оператору.

2.1.14. Проведение аналитических, статистических, маркетинговых исследований и опросов в сфере труда и рынка труда:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о семейном положении, сведения об образовании и квалификации работника, сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы, адрес электронной почты, абонентский телефонный номер.
- Категории субъектов персональных данных: физические лица (кандидаты на вакантные должности).
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: на срок с момента направления согласия на обработку персональных данных Оператору до момента отзыва согласия на обработку персональных данных посредством соответствующего письменного заявления, адресованного Оператору.

2.1.15. Информирование об имеющихся в Обществе вакантных должностях:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, абонентский телефонный номер.
- Категории субъектов персональных данных: физические лица (кандидаты на вакантные должности).
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: на срок с момента направления согласия на обработку персональных данных Оператору до момента отзыва согласия на обработку персональных данных посредством соответствующего письменного заявления, адресованного Оператору.

2.1.16. Выполнение требований п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные, специальные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, место выдачи, код подразделения), информация о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (вид медицинских противопоказаний, срок, на который установлены временные медицинские противопоказания, наименование медицинской организации), информация о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (дата проведения вакцинации, сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия), наименование медицинской организации), информация о перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (дата установления диагноза, дата выздоровления, наименование медицинской организации), результаты лабораторного теста на наличие возбудителя коронавирусной инфекции SARS-CoV-2 (дата взятия биоматериала, дата выполнения, результат тестирования).
- Категории субъектов персональных данных: физические лица (кандидаты на вакантные должности).
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: на срок, необходимый для рассмотрения кандидатуры и принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

2.1.17. Проведение обучения в целях повышения квалификации:

- Категории обрабатываемых персональных данных: иные.
- Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность.
- Категории субъектов персональных данных: физические лица (обучающиеся), состоящие в договорных отношениях с Оператором.
- Способы обработки персональных данных: смешанная.
- Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

2.2. Уничтожение персональных данных для всех целей обработки персональных данных осуществляется следующими способами:

• Для уничтожения материальных носителей персональных данных приказом создаются комиссии по уничтожению персональных данных из состава сотрудников Оператора. Физическое уничтожение материальных носителей персональных данных в бумажном виде производится путем шредирования – уничтожения документа посредством его разрезания на мелкие полосы либо кусочки в специальном устройстве – шредере, либо специализированной организацией, с которой у Оператора заключено соответствующее соглашение. Уничтожение осуществляется на территории сторонней организации в присутствии членов комиссии. Акты об уничтожении материальных носителей персональных данных хранятся у ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

• В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Оператор обеспечивает блокирование таких персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению), и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

2.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.4. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

2.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 года N 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4 ст. 3 152-ФЗ).

4.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

4.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

4.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора заказным почтовым отправлением.

4.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

4.9. В соответствии с требованиями 152-ФЗ «О персональных данных» в договорах с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных в соответствии со ст.19

152-ФЗ «О персональных данных». Перечень третьих лиц утверждается приказом и предоставляется по письменному запросу.

4.10. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.12. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

4.13. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)
- сроков хранения документации, установленных внутренними нормативными актами Оператора.

Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки персональных данных, при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных или отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных на ином правовом основании), при достижении цели обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении цели, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАНЫМ

5.1. Субъект персональных данных имеет право обращаться к Оператору по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных;
- для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку его (субъекта) персональных данных;
- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

5.2. Согласно требованиям 152-ФЗ «О персональных данных» запрос должен содержать, в частности:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя);

- в случае, если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

5.3. В случае отзыва субъектом персональных данных данного им согласия на обработку персональных данных соответствующий запрос должен соответствовать условиям, указанным в таком согласии.

Запросы субъектов персональных данных или их представителей принимаются по адресу: 298688, Россия, Республика Крым, Ялта, с. Оползневое, улица Генерала Острякова, 9.

Также запрос, подписанный электронной подписью, может быть направлен на адрес электронной почты: info@mriyaresort.com.

Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4. При отказе в предоставлении информации или осуществления действия, отраженного в запросе, субъекту направляется мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

5.5. Субъект персональных данных может повторно обратиться к Оператору для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. В случае, если субъекту персональных данных была предоставлена информация не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект может повторно обратиться к Оператору раньше установленного срока, указав обоснование направления повторного запроса.

5.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса при наличии доказательств обоснованности отказа.

5.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных Оператор обеспечивает блокирование персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Оператора), на период проведения проверки.

5.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обеспечивает уточнение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен указанным органом).

5.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва (за исключением случаев мотивированного отказа в отзыве согласия, установленных законодательством Российской Федерации).

5.11. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения

Оператором соответствующего требования прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

5.12. По истечению сроков хранения персональных данных, Оператор обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

5.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Оператор обеспечивает блокирование таких персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению), и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

6.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Оператора в области защиты информации.

6.2. Обеспечение Оператором защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, следующими принятыми мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;
- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- организация порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;
- учет машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- повышение уровня осведомленности работников о требованиях по обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (пропускной режим, электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение);
- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;

- обновление программного обеспечения на регулярной основе;
- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);
- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет событий информационной безопасности;
- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;
- проведение внешних тестирований на проникновение;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

6.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Оператором, является обязательным требованием для всех работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении, проходят инструктажи по обеспечению информационной безопасности под подпись и несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

7.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.